

ПОРЯДОК
назначения и выплаты компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3»,
расположенных в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях социальной поддержки граждан, проживающих в сельской местности Переславль - Залесского муниципального округа.

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3», расположенных в сельской местности (далее - компенсация).

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3» расположенных в сельской местности, устанавливается соответствующим постановлением Переславль - Залесского муниципального округа.

1.3. Размер компенсации определяется в зависимости от количества и очередности в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.4. Выплата компенсации производится за счет средств бюджета Переславль - Залесского муниципального округа.

1.5. Размер компенсации исчисляется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением Администрации Переславль - Залесского муниципального округа и составляет:

- 27,66 процентов на первого ребенка;
- 17,29 процентов на второго ребенка;
- 10,37 процентов на третьего и последующих детей.

1.6. Начисление и выплата компенсации производится один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором была произведена оплата родительской платы, исходя из суммы, оплаченной родителями (законными представителями).

Перерасчет компенсации за соответствующий месяц производится в следующем месяце.

1.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3», расположенных в сельской местности

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка представляют в образовательную организацию:

- 1) заявление на выплату компенсации;
- 2) копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (нотариально заверенная доверенность, решение суда);
 - свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
 - документ, подтверждающий совместное проживание с ребёнком (детьми) родителя (законного представителя), в сельской местности Переславль - Залесского муниципального округа (форма № 8, форма № 3).

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации в день его подачи.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, представляются в образовательную организацию и хранятся в личном деле ребенка.

2.5. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2.1. Порядка. При этом, размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с разделом 1 Порядка.

3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация родителю (законному представителю) ребенка назначается при предоставлении заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, но не ранее даты приема ребенка в образовательное учреждение.

3.2. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

При принятии решения об отказе о назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителем (законным представителем) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с указанием процента компенсации на ребенка и срок назначения.

3.4. Компенсация за соответствующий месяц выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка только при условии внесения родительской платы за присмотр и уход.

Внесение родительской платы за присмотр и уход подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию.

3.5. Начисление компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

При изменении: данных о ребенке; его родителях (законных представителях); обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменений в

составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение детьми дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и иные обстоятельства), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств направить информацию с подтверждающими документами в образовательную организацию. Размер выплаты компенсации пропорционально изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения информации с подтверждающими документами принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и размер выплаты компенсации, подлежит возврату в течении месяца с даты получения уведомления о возврате компенсации. В случае отказа вернуть выплаченную компенсацию, образовательная организация в праве обратиться в суд о взыскании компенсации.

3.7. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), бюджетом Переславль - Залесского муниципального округа не возмещаются.

3.8. Если оплата за присмотр и уход за ребенком (детьми) производится за счет средств материнского капитала, компенсация не выплачивается.

3.9. Образовательная организация обязана обеспечить учёт и сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

Директору МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3»
Кольцовой Л.М.

от _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт _____

_____.

(кем, когда выдан)

Адрес: _____

Телефоны (дом, мобильный, рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающим _____ центр развития ребенка - детский сад
в размере _____ %
путем перечисления на расчетный счет № _____

(способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;
- свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- документ, подтверждающий совместное проживание с ребёнком (детьми) родителя (законного представителя), в сельской местности городского округа города Переславля-Залесского;
- сведения о реквизитах кредитной организации (банка) с указанием номера лицевого (расчетного) счета заявителя
- _____
- _____

При изменении: данных о ребенке; его родителях (законных представителей); обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменений в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение детьми дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и иные обстоятельства), **обязуюсь в письменной форме** не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств направить информацию с подтверждающими документами в образовательную организацию. Размер выплаты компенсации пропорционально изменяется с

месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

« _____ » _____ 20__ г. _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____

дата

подпись

расшифровка подписи

<p>УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о назначении и выплате компенсации</p>	<p>Отрывная часть уведомления № ____ о назначении и выплате компенсации</p>
<p>Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)</p>	<p>Ф.И.О. заявителя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Доводим до Вашего сведения, что Вам назначена и будет выплачиваться компенсация части родительской платы за содержание ребенка</p>	<p>Ф.И.О. ребенка</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>(ФИО ребенка)</p>	<p>МОУ СОШ</p> <p>«Образовательный комплекс № 3»</p>
<p>посещающего _____,</p> <p>(наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)</p> <p>в размере _____% от оплаченной Вами суммы за содержание ребенка в детском саду.</p>	<p>% компенсации _____</p>
<p><u>На основании пункта 3.5.</u> Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, получатель обязан уведомить образовательное учреждение об изменении данных ребенка, а также об иных обстоятельствах, влекущих изменение размера (прекращение выплаты) компенсации, в течение 5 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением подтверждающих документов.</p>	<p>Дата назначения компенсации _____</p> <p>_____</p>
<p>Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3» _____ Л.М. Кольцова (подпись)</p>	<p>Уведомление получил</p> <p>_____</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Подпись _____</p> <p>_____</p>
<p>Телефон для получения информации: МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3» тел.8(48535) 2-05-15</p>	<p>Дата _____</p> <p>_____</p>

<p style="text-align: center;">УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации</p> <p>Уважаемый (ая) _____ <i>(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)</i></p> <p>Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком</p> <p>_____, <i>(ФИО ребенка, на которого выплачивалась компенсация)</i> посещающего МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3» _____, (наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования) по следующим основаниям: _____</p> <p>_____ <i>(основания для прекращения выплаты компенсации родительской платы)</i></p> <p>Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3» _____ Л.М. Кольцова <i>(подпись)</i></p> <p>Дата _____</p> <p>Телефон для получения информации: 8(48535)2-05-15</p>	<p style="text-align: center;">Отрывная часть уведомления № ____ об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации</p> <p>Ф.И.О. заявителя _____ _____</p> <p>Ф.И.О. ребенка _____ _____</p> <p>МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3»</p> <p>Дата отказа в назначении и выплате компенсации _____</p> <p>Уведомление получил _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
---	--