



муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс № 3»  
(МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3»)

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3»  
Протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ СОШ «Образовательный комплекс  
№ 3»  
  
Л.М. Кольцова  
Приказ № 7-ХД от «05» ноября 2025 г.



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального  
образовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
«Образовательный комплекс № 3»**

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 3» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся и воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом Российской Федерации «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 02.06.1999;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1598 от 19.12.2014;

- Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 3»;
- Договорами муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 3» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Распоряжением Министерства просвещения «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме» от 09.09.2019 № Р-93;
- настоящим положением.

1.4. Документы консилиума хранятся в течение 5 лет у председателя ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 3».

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, заместитель председателя ППк, секретарь ППк. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося или воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося или воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося или воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся или воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого—педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося или воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося или воспитанника. Представление ППк на обучающегося или воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося или воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося или воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося или воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося или воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося или воспитанника.

4.2. Обследование обучающегося или воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося или воспитанника.

### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся или воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося или воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося или воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся или воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).