МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.10.2025 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 3»
Л.М. Кольцова
Приказ № 1/03-ОД от 01.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке изъятия у обучающихся и воспитанников структурных подразделений МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3» предметов и веществ запрещенных к вносу, использованию и хранению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. от 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», КоАП РФ от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 29.05.2019).

1.2. Настоящий локальный акт устанавливает порядок изъятия у обучающихся предметов,

2. запрещенных к вносу, использованию и хранению в зданиях и на территории Центров образования и Центров развития ребенка – детских садов МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 3»

2. Общие правила

2.1. Запрещается приносить, передавать, хранить и использовать:

- любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- боеприпасы, имитаторы и муляжи оружия;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- пиротехнические изделия;
- электрошоковые устройства;
- газовые баллончики, аэрозольные распылители;
- колющие и режущие предметы;
- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие вещества;
- легковоспламеняющиеся материалы;
- радиоактивные материалы;
- спиртные напитки, табачные изделия;
- токсические и наркотические вещества.

2.2. Работники Центров образования и Центров развития ребенка имеют право изымать запрещенные предметы в установленном порядке, согласно Приложению № 1.

3. Порядок изъятия предметов

3.1. При обнаружении запрещенных предметов работники школы оперативно извещают заместителя директора – руководителя центра образования или заместителя директора – руководителя центра развития ребенка – детского сада.

3.2. Дежурный администратор производит добровольное изъятие в присутствии не менее двух работников Центра образования или Центра развития ребенка – детского сада (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель). Допускается фото и видеофиксация.

3.3. Составляется протокол с указанием вида, количества и признаков изъятых предметов.

3.4. Протокол подписывается составившим его работником и присутствующими при изъятии. Копия вручается родителям обучающегося.
3.5. Изъятые предметы упаковываются и хранятся у ответственного лица.
3.6. При отказе передать запрещенные предметы вызываются сотрудники полиции.

4. Заключительные положения

4.1. Положение обязательно к исполнению всеми работниками школы.
4.2. За неисполнение Положения предусмотрена ответственность согласно трудовому договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке изъятия
у обучающихся предметов и веществ,
запрещенных к вносу,
использованию и хранению

Акт изъятия запрещенных веществ/предметов

Центр образования/ Центр развития ребенка – детский сад_____
Класс/группа: _____

Данные личности, у которой вещества/предметы изымаются
ФИО: _____
Дата: _____
Место: _____

Изымаемые вещества/предметы:
_____
_____
_____
_____

Причина изъятия веществ/предметов:
_____
_____
_____
_____

Изъял вещества/предметы

ФИО:_____
Должность:_____

В присутствии
ФИО:_____
Должность:_____
ФИО:_____
Должность:_____

Изъятые вещества/предметы переданы

ФИО: _____
Подпись: _____
Дата: _____